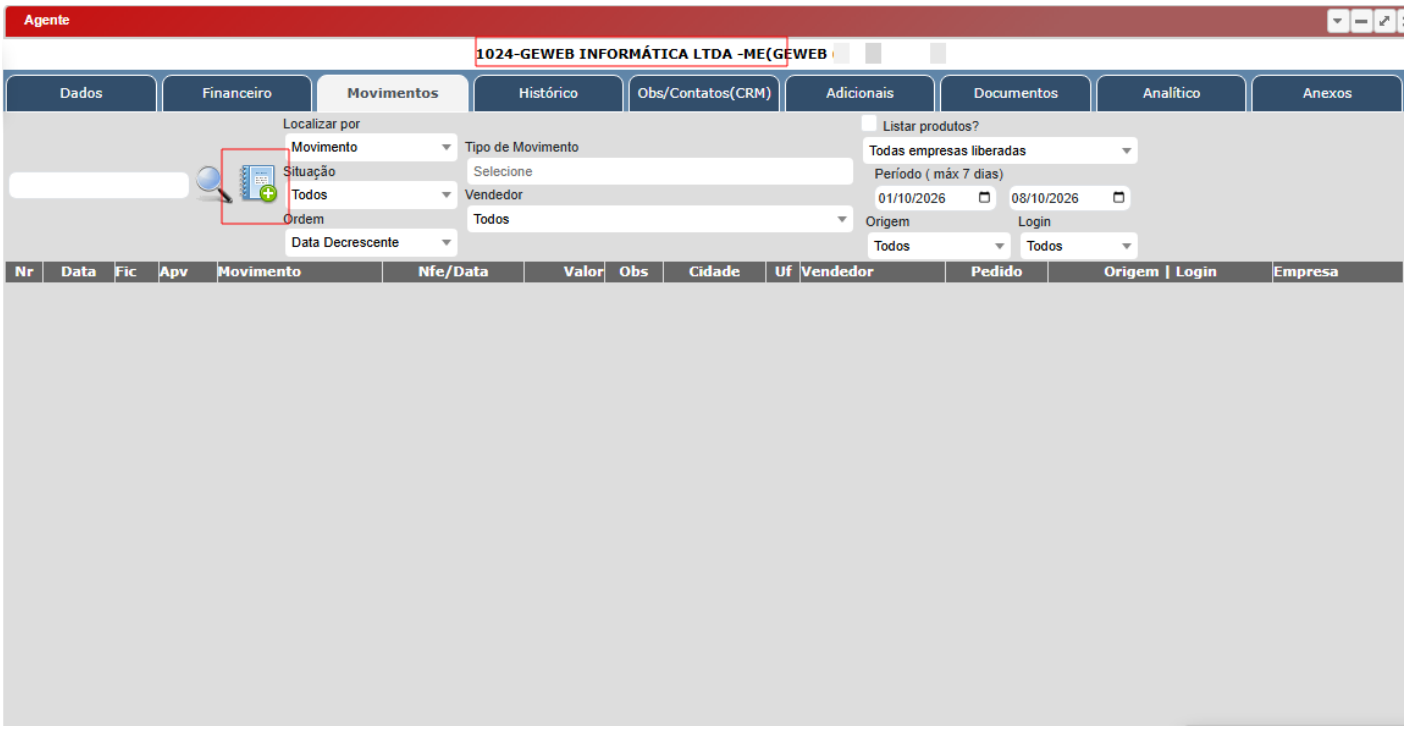
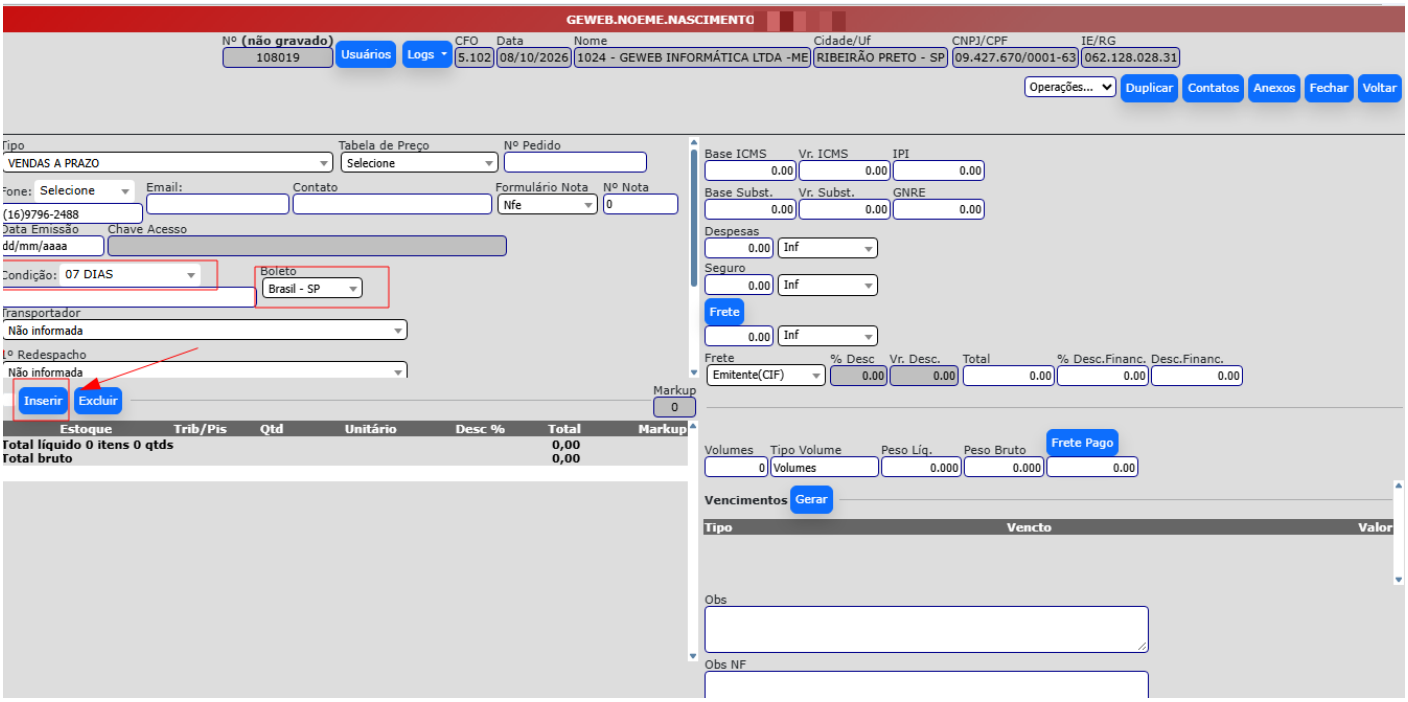
Como fazer um orçamento

Para localizar o cliente a ser feito o pedido/ ou orçamento:

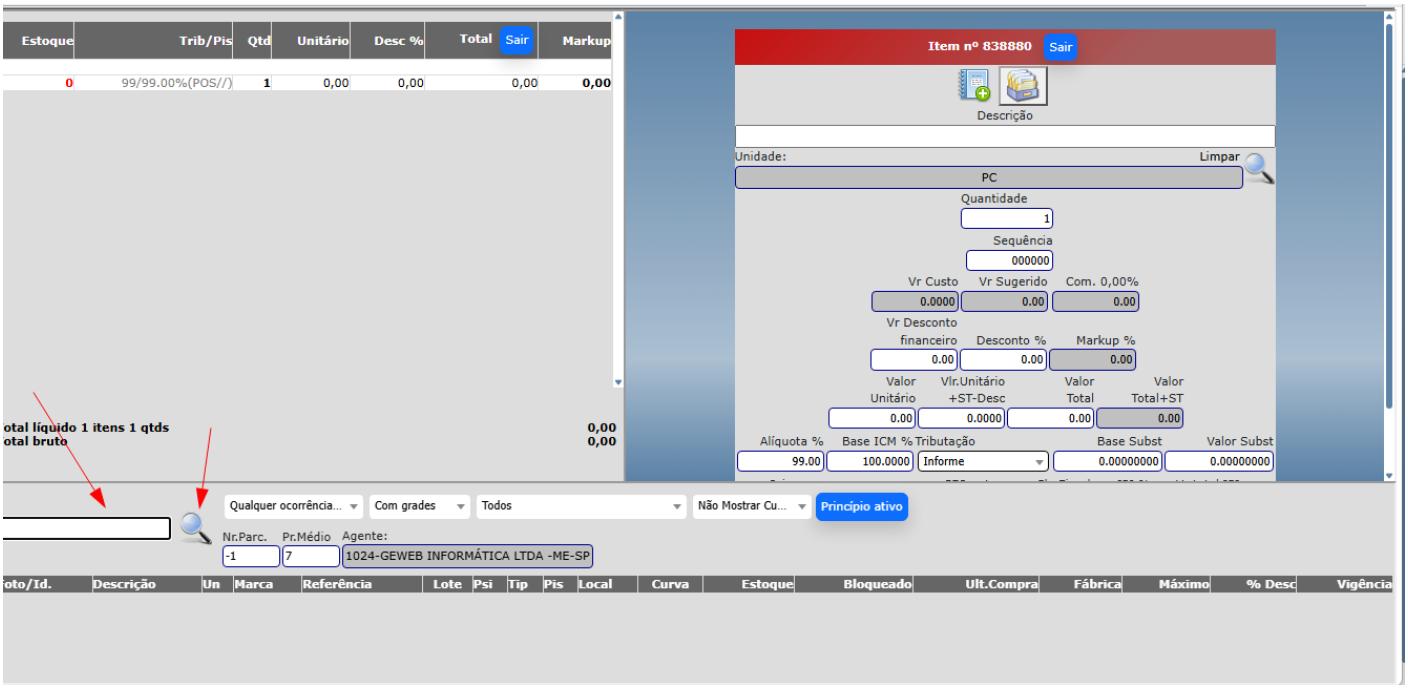


Dentro do cadastro do cliente acessar a aba “movimentos” e clicar no caderno com sinal de +

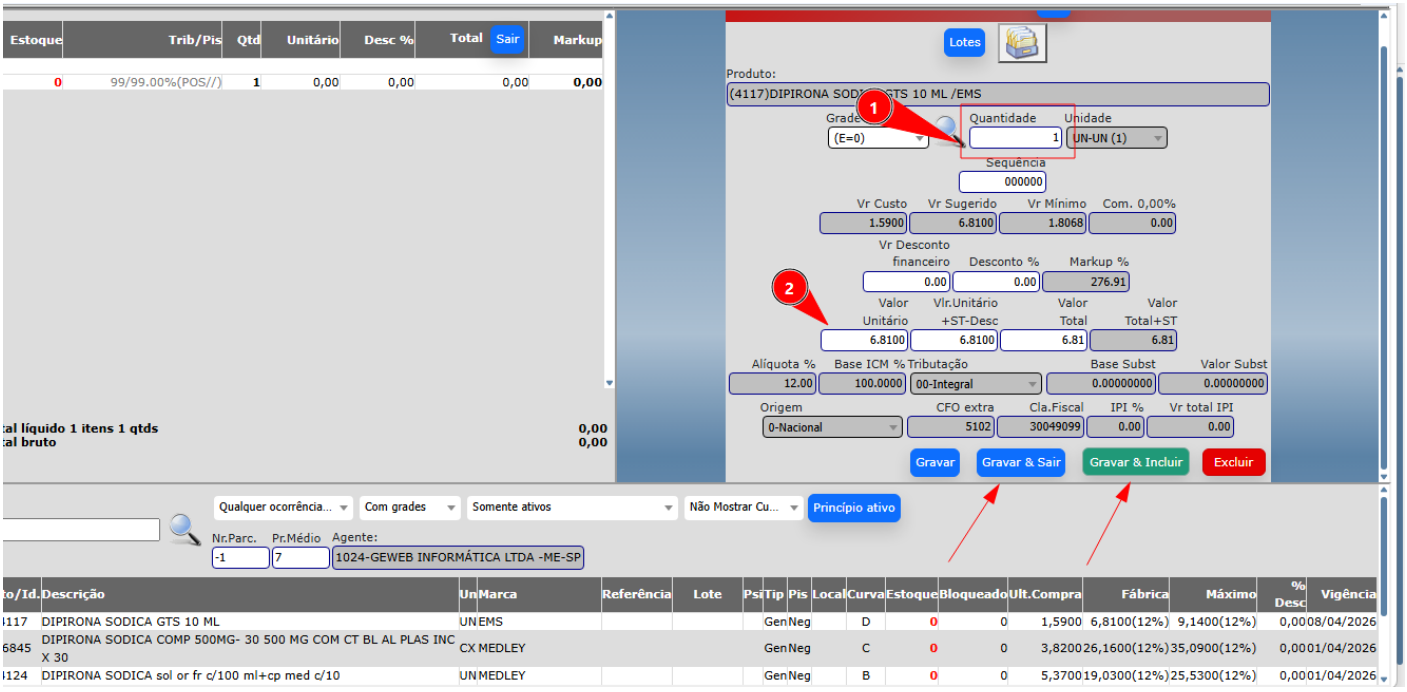




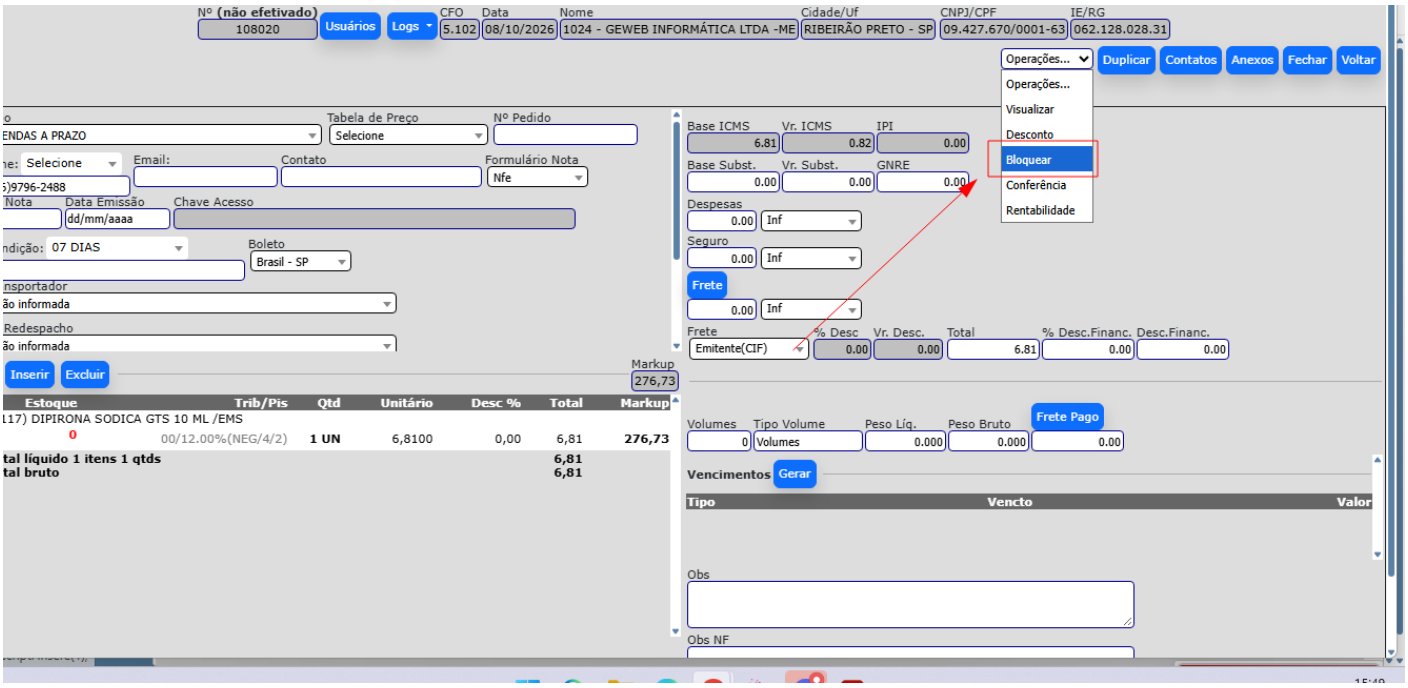
Dentro do movimento de orçamento o botão Inserir deve ser utilizado para incluir os produtos desejados.
O produto pode ser pesquisado pelo nome ou pelo código.



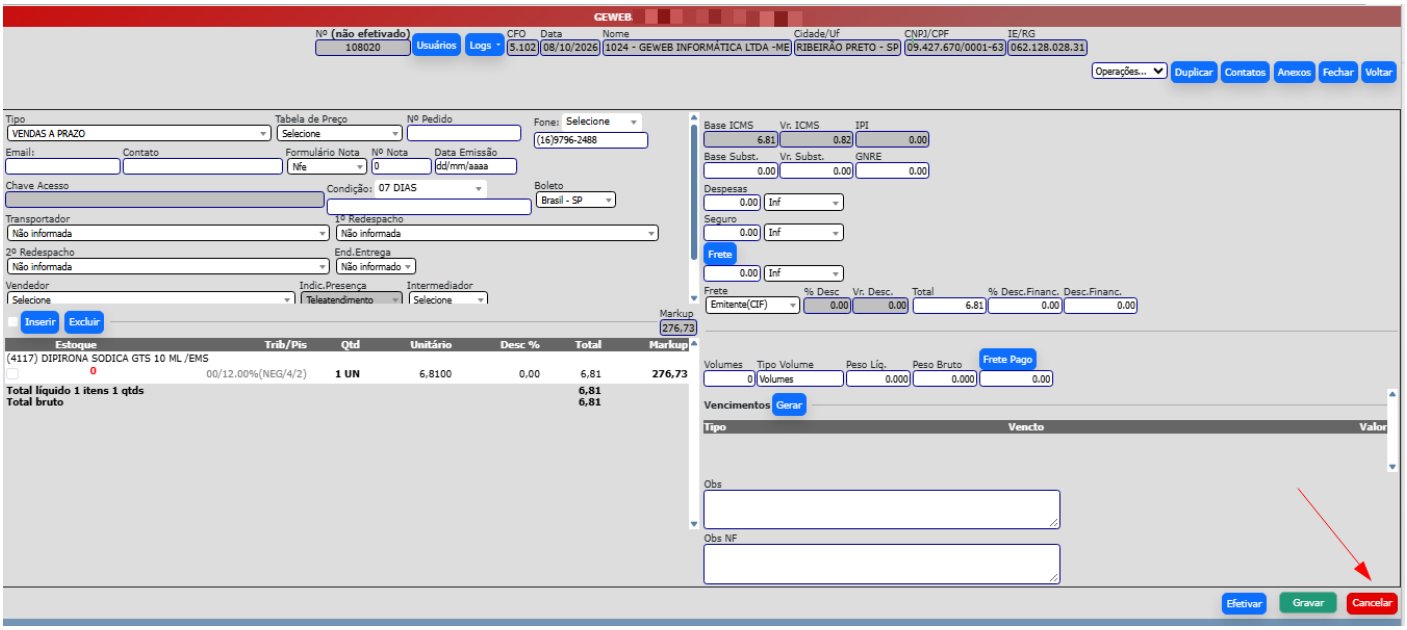
Após escolher o produto desejado o valor estará pré-determinado do lado direito, deve utilizar o gravar e sair, ou gravar incluir caso queira consultar mais produtos.
A quantidade pode ser editada no campo sinalizado abaixo e o valor podendo ser alterado somente para mais.



Após finalizada a inclusão dos itens o pedido deve ser bloqueado no campo operações no lado superior direito conforme na imagem abaixo



Caso o orçamento não vá seguir para a venda, o movimento pode ser cancelado no botão cancelar no canto inferior direito como sinalizado abaixo:



Created 2026-09-28 16:59:46 UTC by Noeme
Updated 2026-10-08 15:52:31 UTC by Noeme