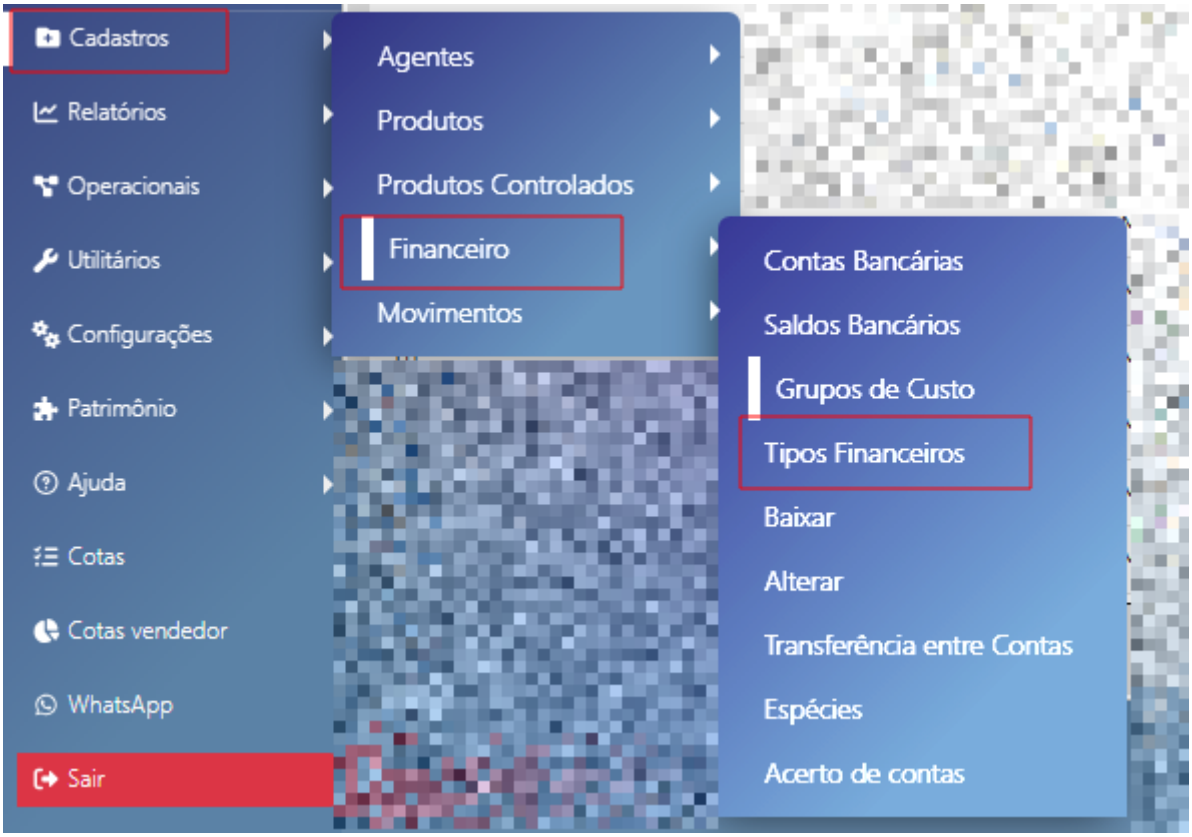
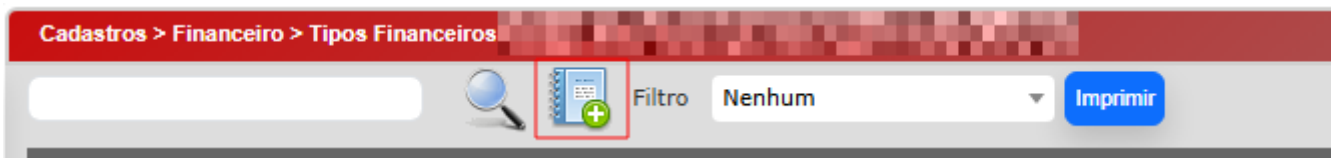
Como cadastrar um tipo financeiro

Caminho:



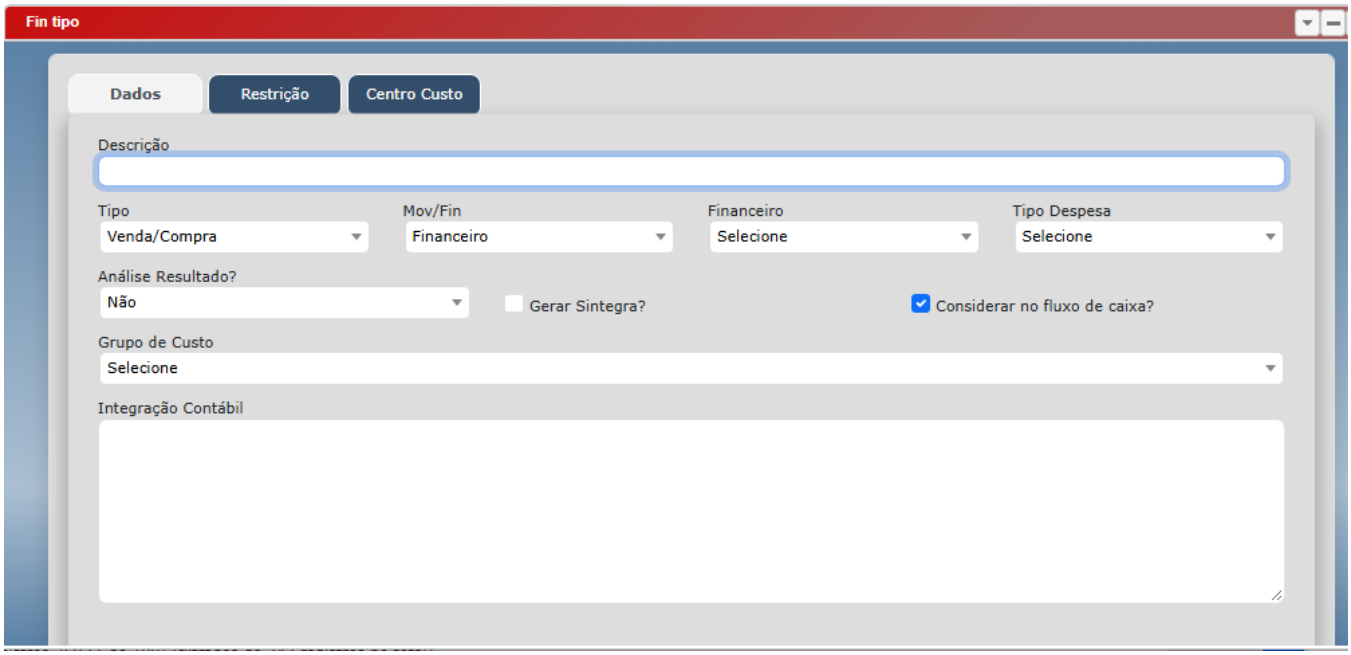
Para inserir um novo tipo financeiro:



O cadastro é estruturado em 3 abas principais:

1. **Dados:** Parâmetros operacionais, fiscais, contábeis e de fluxo de caixa.
2. **Restrição:** Configurações de permissões e bloqueios por grupo de usuário.

3. **Centro Custo:** Regras de vínculo por centro de custo.



- **Descrição:** Nome identificador do tipo financeiro (ex.: *Vendas*, *Compras*, *Tarifas Bancárias*).
- **Tipo:** Categoria da operação (ex.: *Venda/Compra*).
- **Mov/Fin:** Tipo de movimentação (ex.: *Financeiro*).
- **Financeiro:** Classificação detalhada para títulos financeiro (ex.: *Selecione*).
- **Tipo Despesa:** Classificação para despesas operacionais/administrativas.

Regras de Processamento e Indicadores (Checkboxes/Dropdowns)

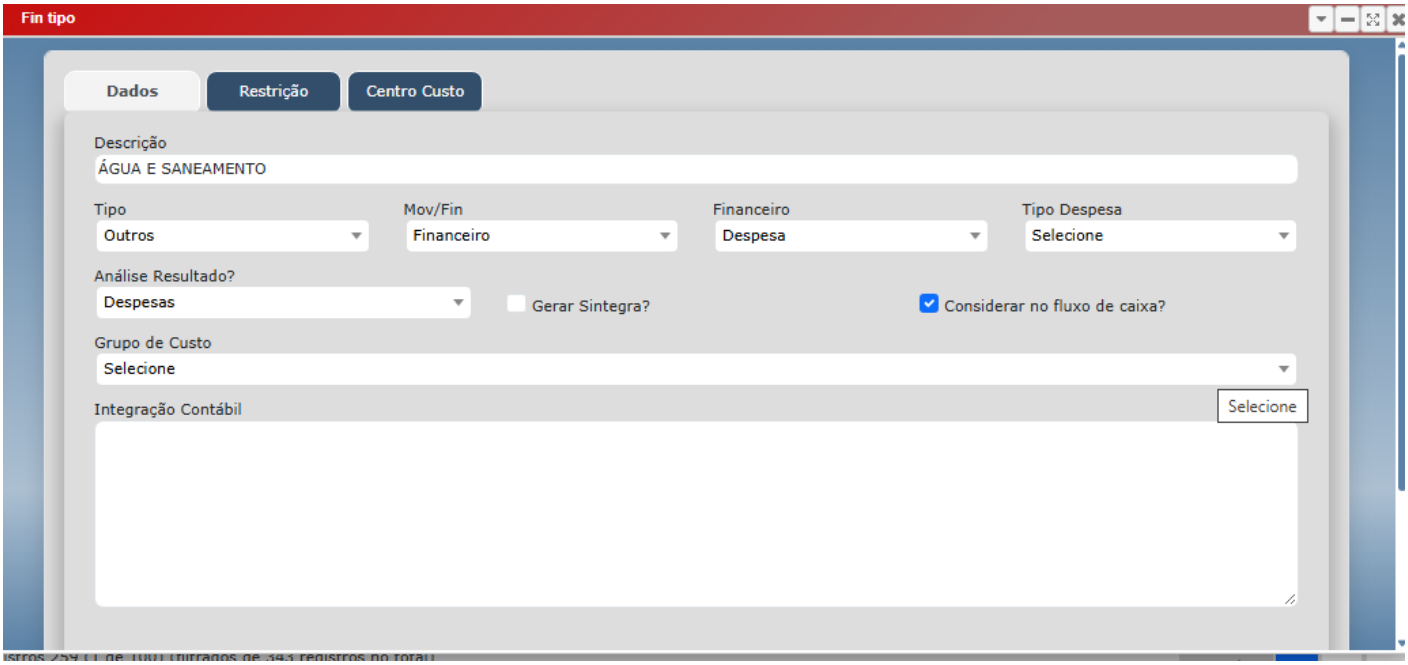
- **Análise Resultado?:** Define se compõe a demonstração de resultados (DRE) (*Sim / Não*).
- **Gerar Sintegra? (Checkbox):** Quando marcado, inclui as movimentações na geração do arquivo Sintegra.
- **Considerar no fluxo de caixa? (Checkbox):** Quando marcado, as movimentações deste tipo são consideradas nos relatórios e projeções do Fluxo de Caixa.

Associações e Integração Contábil

- **Grupo de Custo:** Dropdown para vincular o tipo financeiro a um **Grupo de Custo** cadastrado previamente no sistema.
- **Integração Contábil:** Campo em formato de área de texto ampla para inserir códigos, regras ou contas contábeis de lançamento automático

> Após preencher as informações e clicar em gravar, o cadastro foi concluído.

Exemplo de tipo financeiro cadastrado:



Created 2026-09-30 08:34:12 UTC by Noeme
Updated 2026-09-30 08:53:33 UTC by Noeme